

MATERIAL ENTREGABLE

Definición: *Es cualquier producto medible y verificable que se elabora para completar un proyecto o parte del mismo. Existen entregables intermedios (internos) que se utilizan para producir los entregables finales que validará el cliente del proyecto. Los entregables ayudan a comprobar el avance del trabajo en el proyecto para ser monitoreado.*

En los FI el ENTREGANLE se utilizará según los siguientes criterios:

1º Entregable: se trata de cualquier producto, resultado, documento o capacidad de prestar un servicio único y verificable que se produce para terminar un proceso, una etapa o un proyecto. En este caso debe planificarse al inicio de la gestión. Concretamente es un documento que describe el material entregable que se generará en cada etapa. El mismo estará sujeto a la aprobación del CONAEF.

Entregable Verificado: productos, resultados o documentos completados por el proyecto que se han comprobado y confirmado como correctos a través de los procesos de control del CONAEF.

Entregable Final: productos tangibles que den cuenta o prueba de la ejecución del proyecto. Este entregable deberá acompañar el Informe Final de los FI.



Bibliografía de consulta para la identificación de fases, tareas y entregables en proyectos.

En este apartado vamos a centrar la atención en la descomposición del esfuerzo asignado a un proyecto.

Según H. S. Geneen, “para leer un libro, se va del principio al fin. Para dirigir una empresa, se va exactamente al revés, Se empieza por los fines y luego se hace lo necesario para conseguirlos”.

En nuestro caso podemos pensar de forma parecida: para realizar un proyecto empezaremos por ver cuáles son los objetivos que queremos alcanzar y luego pensaremos qué cosas tenemos que hacer para alcanzar estos fines.

Esta descomposición pasará por identificar las fases de nuestro proyecto y el esfuerzo a aplicar en cada una de ellas. A su vez, estas fases se descompondrán en tareas. También tendremos que marcar unos puntos de control (etapas) que nos permitan saber si el proyecto va de acuerdo a lo previsto.

Normalmente todas las fases, y muchas otras tareas, terminan en la generación de uno o varios documentos. A estos productos se les llama *entregables*. Este nombre se debe a que pasan de manos del desarrollador a manos del controlador del proyecto o del cliente.

De forma genérica, identificamos dos métodos complementarios que se pueden aplicar en la descomposición de proyectos:

- ⇒ la descomposición del proceso (análisis, diseño, codificación, etc...)
- ⇒ la descomposición del producto (contabilidad, nómina...)

Lo usual en este punto del proyecto es que el mismo ya se haya enfocado hacia sólo un producto, es decir, los gestores de la empresa habrán identificado diferentes productos a desarrollar y solicitado el desarrollo de uno de ellos.

- Dado que un proyecto de gran tamaño debería seccionarse para su implementación, lo lógico es que sea la dirección estratégica de la empresa (promotor) la que identifique los subsistemas, y primeros temas a ser desarrollados, y no que sea el CONAEF el que toma esta decisión.

Por lo visto, podemos suponer que el proyecto se refiere a un sólo producto, así pues veremos como primer paso una descomposición del proyecto en fases o etapas.



ENTREGABLES DE UN PROYECTO

Dado que el objetivo final del proyecto es la entrega de un subsistema veamos algunas definiciones y utilidades de los entregables. Los entregables los definiremos como “Productos que, en un cierto estado, se intercambian entre los clientes y los desarrolladores a lo largo de la ejecución del proyecto”.

Los entregables los clasificamos como relativos al objetivo y relativos a la gestión del proyecto. Son **entregables relativos al objetivo** todos aquellos documentos que hacen referencia exclusivamente al producto. Los **entregables relativos a la gestión del proyecto** hacen referencia a aquellos documentos que se refieren a la situación en que se encuentra un proyecto, previsiones de costes, gastos realizados, informe sobre ambientes de trabajo, etc., siendo su objetivo el poder controlar el proyecto. Pertenecen a esta clase la planificación del proyecto, los presupuestos, los documentos de control de la planificación o de la calidad, los estudios de riesgos durante el desarrollo, etc.

Se deberá definir de forma clara el conjunto mínimo de entregables necesarios para dar por terminada cada fase de desarrollo. Aunque algunos entregables se desarrollan a lo largo de varias tareas. Los entregables nos proveen de:

1. Un conjunto de componentes que formarán el producto una vez finalizado el desarrollo.
2. Los medios para medir el progreso y la calidad del producto en desarrollo.
3. Los materiales necesarios para la siguiente etapa.
4. La información necesaria para controlar la ejecución y alcance del proyecto.

Según Edward Yourdon, algunas reglas a la hora de descomponer un proyecto en tareas pueden ser las siguientes:

- a) Hacer las unidades de estimación tan pequeñas como se pueda, a ser posible que se aproximen a la semana.
- b) Que las tareas sean tan independientes como se pueda, es decir no cortar procesos naturales como la codificación de un módulo en varias tareas.
- c) Tener en cuenta los factores de comunicación entre personas, hacerlo sencillo.
- d) Tener en cuenta la posibilidad de reutilizar código, siendo conscientes de que también es trabajo el buscarlo y adaptarse a este código.

BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS

1. David King. “Project management made simple”, Prentice Hall, 1992.
2. Jones, Caper. “Activity-based software costing,” Computer, May 1996, p. 103-104.
3. Fergus O’Connell. “How to run successful projects”. Prentice Hall, 1994.
4. Martyn A. Ould. “Strategies for software engineering”. John Wiley, 1990.
5. Yourdon, Edward. Análisis Estructurado Moderno. Prentice Hall, 1993.

